

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖ KULIEŠIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-19 Nr. VD-6

(data)

Šveicarijos k.

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys.

Tobulinti ugdymo(si) procesą siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Įgyvendinant kompetencijomis grįstą ugdymą, visi pedagogai tobulino kvalifikaciją mokymuose bei konferencijose, o 80 proc. mokytojų savo pamokose sėkmingai diegia skaitmenines priemones. Ugdymo procesas grindžiamas patirtiniu mokymusi ir STEAM veiklomis: visose IUG ir PUG šios veiklos vykdomos bent kartą per du mėnesius. Pradinių ir 5–8 klasių pedagogai pravedė po 1–2 integruotas pamokas, įgyvendino po 4–5 STEAM veiklas. Siekiant turtinti ugdymo turinį, kiekvienai klasei organizuota po vieną STEAM edukacinę išvyką, o įgyvendinant ugdymo karjerai programą, po 2–3 susitikimus. Vyko užsiėmimai JKC Krašto muziejuje, Jonavos r. savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešojoje bibliotekoje ir kitose netradicinėse aplinkose. Šiose kompleksinėse veiklose, užtikrinančiose teorinių žinių ir praktinės patirties sąsają, dalyvavo daugiau nei 80 proc. mokyklos mokinių. Siekiant kiekvieno mokinio sėkmės, mokymosi ar elgesio sunkumų turintiems mokiniams (SUP) sudaryti individualūs pagalbos planai, užtikrinantys savalaikį švietimo pagalbos teikimą. SUP mokiniai ugdomi specialistų kabinete, naudojant specialiąsias sensorikos, technines priemones, SMART lentą. Realizuojama visapusiška SUP turinčių mokinių įtrauktis į visus progimnazijos renginius, projektus bei neformaliojo švietimo veiklas. Ugdymo procese taikomas personalizuotas mokymas: 70 proc. mokytojų pamokose individualizuoja mokymosi tikslus bei metodus, prioritetą teikdami mokinio poreikiams ir interesams. Ugdymo kokybę stiprina nuosekliai taikomas formuojamasis vertinimas bei mokinio individualios pažangos (MIP) stebėseną. 90 proc. mokytojų pamokos uždavinius bei vertinimo kriterijus formuluoja kartu su mokiniais. 2024–2025 m. m. mokinių pasiekimų rezultatai: 18,3 proc. pradinių ir 2,06 proc. 5–8 kl. mokinių pasiekimai įvertinti aukštesniu lygiu. Pagrindinį lygį pasiekė atitinkamai 42,7 ir 20,8 proc., patenkinamą – 28,0 ir 33,8 proc., slenkstinį – 7,3 ir 41,5 proc., o nepatenkinamą – 3,7 ir 1,3 proc. ugdytinių. Mokinių pažangumas siekia 96,3 proc. pradinėse ir 98,7 proc. 5–8 klasėse. NMPP matematikos ir skaitymo rezultatų procentinis vidurkis 4 klasėse yra 66,0 ir 68,0 proc., 8 klasėse – 63,0 ir 68,0 proc. Siekiant modernizuoti ugdymo(si) aplinką, kryptingai turtinamos progimnazijos erdvės: įsigytos 3 išmaniosios lentos, 16 kompiuterių bei darbo efektyvumą didinantis kopijuoklis.

Ugdyti bendradarbiavimo kultūrą plėtojant bendruomenišką iniciatyvą.

Siekiant stiprinti pozityvų bendradarbiavimą su šeima, suorganizuotos dvi tėvų dienos (pavasarij ir rudenį), skirtos individualiems mokinių pasiekimams ir pažangai aptarti. Dalyvavo 72 proc. ugdytinių tėvų ar globėjų. Stiprinant lyderystę įvyko metodinė diena, kurios metu 60 proc. pedagogų kolegoms pristatė savo pamokose taikomus metodus bei inovatyvias priemones, skatindami kolegialųjį mokymąsi. Mokinių pilietiškumas ugdytas inicijuojant tęstinius projektus ir savanorystės akcijas: bendradarbiauta su gyvūnų globos namais, įgyvendinta organizacijos „Caritas“ paramos akcija, koncertuota globos namuose. Mokyklos šimtmečio minėjimas bei adventinis vakaras subūrė bendruomenę, o dalyvavimas Jonavos miesto ir Šveicarijos k. šventėse sustiprino progimnazijos ryšius su išorės partneriais.

2. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga. (Pilnas mokymasis, darželiai, FŠPU įstaigos):

2.1. Įsivertinimo metu 2024-2025 m. m. suvisti stiprieji įstaigos veiklos aspektai:

Saugi, įvairi ir jauki ugdymo(si) aplinka. Mikroklimatas, palankus ugdymui(si) ir asmenybės augimui. (3 sritis. Ugdymo(si) aplinkos; 3.1. tema. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka; 3.2. tema Mokymasis be sienų.).

Progimnazijoje sukurta saugi, įvairi ir jauki aplinka užtikrina emocinį stabilumą, kuris yra esminis sėkmingo ugdymo(si) bei visapusiško asmenybės augimo pagrindas. Pozityvus mikroklimatas grindžiamas tarpusavio pasitikėjimu. Mokiniai, savarankiškai kurdami bei eksponuodami ir savo darbais turtindami progimnazijos interjerą, patys kuria sau patogią ir jauką aplinką. Meninė saviraiška ir dalyvavimas renginiuose stiprina jų motyvaciją bei kūrybiškumą kasdienėje veikloje. Konceptija „mokymasis be sienų“ efektyviai išplėtė edukacines ribas – tam tikslingai išnaudojamos lauko erdvės ir socialinės partnerystės už klasės ribų. Šių veiklų tęstinumą įrodo pasiekti rezultatai: kiekviena klasė dalyvavo bent trijose edukacinėse išvykose, o kiekvienas mokytojas vedė po 2–4 pamokas netradicinėse aplinkose.

2.2. Įsivertinimo metu 2024-2025 m. m. suvisti silpnieji veiklos aspektai:

Netolygus mokinių mokymosi pasiekimų lygis. Silpna mokinių mokymosi motyvacija (ypač besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį). Silpni mokinių mokėjimo mokytis ir įsivertinti įgūdžiai. (2 sritis. Ugdymasis ir mokinių patirtys. 2.3. tema. Mokymosi patirtys.).

Mokytojų nuomone, silpna mokinių mokymosi motyvacija tiesiogiai koreliuoja su pasyviu dalyvavimu pamokose ir žemais mokymosi pasiekimais. Išryškėja mokinių dalyvavimo ugdymo(si) procese ir jų pasiekimų netolygumas, rodantis didėjančią atskirtį tarp skirtingų gebėjimų mokinių. Aukštesniojo ir pagrindinio lygmeniu mokosi 23,5 proc. 5–8 klasių mokinių, patenkinamu – 34 proc., slenkstiniu – 41 proc., o nepažangūs yra 1,5 proc. mokinių. Anketavimo duomenimis, 60 proc. mokytojų teigia, kad daugumos mokinių įsivertinimo ir mokėjimo mokytis įgūdžiai yra silpni arba labai silpni. Dėl įsivertinimo gebėjimų stokos mokiniai sunkiai planuoja savo veiklą savarankiškai, todėl nevyksta poslinkis nuo išorinės link vidinės mokymosi motyvacijos.

2.3. Kokios buvo tobulintos veiklos 2024-2025 m. m.:

Lyderystė ir vadyba. (4.1. tema. Veiklos planavimas ir organizavimas.).

Laikantis darnios lyderystės principo, buvo siekiama visų progimnazijos narių bendradarbiavimo, sklandaus komandinio darbo ir efektyvios komunikacijos. Ieškoma veiksmingų būdų, kad kiekvienas bendruomenės narys, siekdamas prasmingų pokyčių, apmąstytų savo patirtį bei prisiimtų asmeninę atsakomybę. Kuriamą kultūra, kurioje klaidos priimamos kaip galimybė mokytis, o sėkmė vertinama kaip bendro darbo rezultatas. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d., stiprinant bendradarbiavimą ir operatyvų taktinių sprendimų priėmimą, kas savaitę rengiami pusvalandžio trukmės pasitarimai, skirti vykdomų veiklų refleksijai bei tolimesniam planavimui. Įvyko metodinė diena „Kolega-kolegai“. Suorganizuota adventinė šventė, dalyvauta Jonavos miesto bei Šveicarijos k. renginiuose. Organizuota M. K. Čiurlionio kūrybai skirta patyriminių veiklų savaitė, vyko susitikimai su socialiniais partneriais. Bendradarbiaujant su Jonavos ŠPT, parengta ir bus įgyvendinta programa „Kartu stipriau: komandos ugdymas organizacijos augimui“.

2.4. Kokios prielaidos sudarytos, atsižvelgiant į gautus įsivertinimo duomenis, įstaigos pažangai?

Remiantis įsivertinimo duomenimis, pasiektas bendras pedagogų susitarimas prioritetą teikti ugdymo turinio personalizavimui, skatinant mokinius savarankiškai kelti mokymosi tikslus ir rinktis tinkamiausius veiklos metodus. Skatiname mokinius prisiimti atsakomybę: atpažinti mokymosi kliūtis ir patiems siūlyti sprendimus. Nuosekliai tobulinama individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistema. Vyksta trišaliai (mokinio, mokytojo ir tėvų) pokalbiai, kurie užtikrina visų pusių įsitraukimą bei konstruktyvų grįžtamąjį ryšį. Mokymosi motyvacijai ir pagalbai stiprinti bus įkurtas namų darbų rengimo klubas „Sėkmės stotelė“ (2026 m.), o praktinį žinių taikymą įprasmins įgyvendinamos STEAM veiklos (pagal 2026 m. veiklos planą). Šios priemonės sudaro vientisą sistemą, orientuotą į kokybinį kiekvieno mokinio augimą ir progimnazijos veiklos pažangą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Įvykdyta.	1.1. Gilinamos vadovų ir mokytojų profesinės kompetencijos.	1.1.1. Organizuojami asmeninės patirties įsivertinimo pokalbiai su 5-6 (25 proc.) pedagogais, numatant asmeninio tobulėjimo kryptis (iki 2025- 11-28).	Su 5 pedagogais (atstovaujančiais IU, PU ir bendrąjį ugdymą) aptartas metinės veiklos įsivertinimas bei suformuluoti tolesni veiklos lūkesčiai.
		1.1.2. Inicijuota metodinė diena, kurioje mokytojai pasidalino gerąja patirtimi, seminaruose įgytomis žiniomis, aptariant bendradarbiavimo veiklas (iki 2025-12-12).	Metodinėje dienoje (2025-12- 16) dalyvavo 85 proc. pedagogų, o 40 proc. jų skaitė pranešimus ir pristatė savo pamokose taikomus metodus.
		1.1.3. Atlikta apklausa apie mokytojų dalyvavimą mokymuose/seminaruose/ku rsuose apie darbą su SUP mokiniais (iki 2025-12-01).	2025 m. spalio mėn. atlikta elektroninė pedagogų apklausa parodė, kad nuo 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo mokymuose dalyvavo 70 proc. progimnazijos pedagogų. (apklausoje dalyvavo 90 proc. pedagogų)
2. Kurti progimnazijos tinklaveiką STEAM srityje. Įvykdyta.	2.1. Suplanuotos ir įgyvendinamos STEAM veiklos.	2.1.1. Inicijuojama apklausa apie mokytojų įsitraukimą į STEAM veiklas (iki 2025- 10-10).	2025 m. spalio mėn. vykdytos elektroninės apklausos metu savo nuomonę išsakė 90 proc. pedagogų.

		2.1.2. Sukurtas STEAM veiklų mokiniams planas (iki 2025-11-14).	Parengtas 2026 m. STEAM veiklų planas, kuris grįstas pedagogų apklausos (anketavimo) metu gautais rezultatais bei įžvalgomis. STEAM veiklų planas tapo sudėtine strateginio ir metinio veiklos planų dalimi.
3. Bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais, rėmėjais kurti emociškai sveiką, dinamišką, inovatyvią ir atvirą ugdymo(si) aplinką. Įvykdyta.	3.1. Kuriama harmoninga ir emociškai sveika aplinka, kurioje kiekvienas progimnazijos bendruomenės narys jaustųsi gerai ir galėtų efektyviai dirbti bei mokytis.	3.1.1. Inicijuojama apklausa apie progimnazijos bendruomenės narių savijautą ir mikroklimatą mokykloje. Progimnazijos psichologo apklausa atliekama (iki 2025-10-31); apklausos išvados/apibendrinimas pateikiamos pedagogų tarybos posėdžio metu (iki 2025-11-21).	2025 m. spalio mėn. mokyklos psichologas atliko tikslinę bendruomenės (pedagogų, mokinių ir tėvų) apklausą. Gauti rezultatai išsamiai išanalizuoti ir pristatyti pedagogų tarybos posėdyje 2025-10-29.
		3.1.2. Klasų mikroklimato gerinimui pasitelkiama progimnazijos psichologo ir kitų švietimo pagalbos specialistų pagalba. Taikomi savipagalbos, savęs pažinimo, asmeninio tobulėjimo arba psichologinio atsparumo stiprinimo metodai (klasės valandų metu, 1-2 kartus per mėnesį).	Anketavimo duomenys išanalizuoti ir aptarti su klasių vadovėmis, numatant konkrečias gaires tolimesniam darbui su mokiniais. Klasų valandėlėse sistemingai nagrinėjamos savipagalbos, savęs pažinimo ir asmeninio tobulėjimo temos.

		3.1.3. Organizuojamas nors vienas renginys, telkiantis mokyklos bendruomenę ir stiprinantis tarpusavio ryšius ir bendradarbiavimą (Adventinis/kalėdinis renginys iki 2025-12-19).	2025-12-12 suorganizuotas bendruomenės renginys, bendradarbiaujant su Šveicarijos KC, kaimo bendruomene.
	3.2. Kuriama įvairius poreikius atitinkanti, patyriminį mokymąsi, kūrybinį mąstymą skatinanti ugdymosi aplinka. Ugdymo procesas vyksta netradicinėse aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams patirti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą.	3.2.1. Organizuojamos ne mažiau kaip 2 netradicinės veiklos ir 3 susitikimai, užsiėmimai, ekskursijos profesinio informavimo tematika kiekvienai klasei (iki 2025-10-31).	Kiekvienoje klasėje organizuotos 2 netradicinės veiklos projektinių dienų metu; organizuoti 4 susitikimais su išorės partneriais.
		3.2.3. Dalyvaujama neformaliojo ugdymo renginiuose pagal „Kultūros paso“ programą.	Kiekviena klasė dalyvavo vienoje „Kultūros paso“ programos veikloje (dvi klasės - dviejose).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pokalbiai su tėvais, dalyvaujant visų ugdytinių grupių ir klasių tėvų susirinkimuose. Tikslas - išsiaiškinti tėvų lūkesčius dėl vaikų ugdymo, saviraiškos, popamokinės veiklos bei aptarti kitus bendruomenei aktualius klausimus.	Užtikrintas tiesioginis grįžtamasis ryšys tarp šeimų ir administracijos, išklausti realūs bendruomenės lūkesčiai. Tai sustiprino tėvų pasitikėjimą įstaiga, padidino jų įsitraukimą į bendruomenės sprendimų priėmimą bei padėjo suformuoti vieningą požiūrį į vaikų ugdymo prioritetus, gerinti emocinį klimatą ir ugdymo proceso tikslumą.
3.2. Įsitraukimas į „Aktyvių tėvų“ grupės ir Mokinių tarybos inicijuotą diskusiją, kurios metu ieškota bendrų sprendimų dėl namų darbų apimtys ir ugdymo krūvio optimizavimo.	Užtikrintas konstruktyvus dialogas, leidęs priimti bendruomenės susitarimais grįstus sprendimus dėl mokinių mokymosi krūvio optimizavimo. Inicijuotas mokytojų tarybos posėdis užtikrino, kad iškelti klausimai būtų perkelti į profesinį lygmenį, priimant bendrus pedagoginius susitarimus. Tai padėjo mažinti mokinių patiriamą įtampą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą) – *PATIEMS NEPILDYTI*

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant lūkesčius įsivertinimas.

Lūkesčių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo ir įtraukiosios lyderystės kompetencija.
7.2. Švietimo įstaigos išteklių valdymo kompetencija.

V SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorei A. Kuliesienei
visas mūnatydas uždavoties įvykde ir visų jo
kai kuriuos vertinimo rodiklius, todėl
veiklą vertiname labai gerai.

Proгимnazijos tarybos
pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Daiva Jurevičienė 2026-02-03

(vardas ir pavardė)

(data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorei visas uždavoties įvykde,
Puse vertinimo rodiklių yra išsėyti.

Gėbėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai.

Vicemere

(pareigas priimantis asmuo
 ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Birutė Gailienė

(vardas ir pavardė)

2026-02-26

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Visų jo būkesčių

Susipažinau.

Direktorius (ė)

(parašas)

Andronė Kuliesienė 2026-02-24

(vardas ir pavardė)

(data)